

## Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE DI CARSOLI  
**Prot. 0011077 del 07/10/2024**  
IV (Entrata)

## Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO CARSOLI.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	14
Erasmus quality standards.....	16
Erasmus Plan: Management.....	19
EU Values.....	23
Annexes.....	24
Checklist.....	25
Submission History.....	26

## Context

### Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

**Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training).** If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

## Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

## Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

## ISTITUTO OMNICOOMPENSIVO CARSOLI

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10285230	ISTITUTO OMNICOOMPENSIVO CARSOLI	Italy

### Applicant Organisation Details

Legal name	ISTITUTO OMNICOOMPENSIVO CARSOLI
Country	Italy
Region	Abruzzo
City	CARSOLI

## Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

## Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10285230):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	Higher education institution (tertiary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+) ? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Omnicomprensivo Carsoli, che comprende la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria, la SSIG e il Liceo Scientifico, opera su un territorio geografico e sociale complesso. Situato ai confini occidentali dell'Abruzzo, all'incrocio di tre province (AQ, RI e RM), raccoglie studenti di due regioni per quanto concerne la SSIG e il Liceo. Gli studenti provengono da piccoli centri di montagna, che vivono il noto fenomeno dello spopolamento. Il nostro Liceo è l'unica scuola superiore presente nei quattro comuni in cui l'Istituto Omnicomprensivo ha sedi. I 712 alunni hanno un'età compresa tra i 3 e i 19 anni.

Abbiamo attivato svariati progetti extracurricolari con l'obiettivo di arricchire l'offerta formativa come: corsi STEM, la partecipazione a rappresentazioni teatrali, potenziamento di matematica e fisica, corsi di lingua inglese e certificazioni linguistiche (siamo Cambridge Exam Center), Erasmus+ (con l'URS Abruzzo), visite guidate in Italia e viaggi d'istruzione all'estero.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

La nostra comunità educativa comprende alunni e alunne provenienti da contesti familiari e sociali assai diversificati, ma accomunati, da un territorio che, al di là di meritorie ma sporadiche iniziative dei Comuni di riferimento, offre quasi nulla in termini di cultura e spazi di socializzazione per i ragazzi e le ragazze. Molti studenti vivono disagi sociali, linguistici e culturali, proprio per la povertà di opportunità culturali offerte dal contesto. Sono presenti diversi studenti e studentesse stranieri per i quali l'Istituto prevede corsi di alfabetizzazione e Italiano L2 in orario curriculare; un gruppo nutrito di alunni e alunne con BES destinatari di Piani Educativi Individualizzati o a Piani Didattici Personalizzati. Abbiamo rilevato come spesso le famiglie non riescano a fornire sufficiente supporto didattico ed educativo ai figli, anche a causa di svantaggi sociali e culturali e anche economici. Tra i nostri studenti sono presenti anche atleti di diverse discipline.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

61

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

La struttura organizzativa impostata dal D.S. è snella, basata sulle funzioni fondamentali per l'attuazione delle scelte che ricadono sulla qualità dell'offerta formativa.

Abbiamo inserito tra i nostri allegati l'organigramma funzionale dell'Istituto. Le aree principali di gestione, amministrazione, partecipazione e didattica sono monitorate dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori.

La gestione comprende le funzioni strumentali elette dal Collegio dei Docenti, pone l'accento sugli aspetti su cui l'Istituto deve investire maggiori risorse, come l'aggiornamento e il monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, le metodologie didattiche innovative, l'inclusione, la continuità, il successo scolastico e l'orientamento in uscita.

Le principali figure e funzioni organizzative sono:

I collaboratori del DS, che collaborano anche con la segreteria e che rappresentano un punto di riferimento interno alla scuola e una "memoria storica", poiché attivi da molti anni sul territorio per scelta professionale, alcuni locali e alcuni che provengono dalle città di L'Aquila e Avezzano, distanti rispettivamente circa 60 e 45 km.

Le funzioni strumentali promuovono progetti e collaborano alla loro realizzazione; coordinano i gruppi di lavoro, curano la raccolta delle buone pratiche, redigono insieme al GLI il piano annuale dell'inclusività, favoriscono la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al rapporto scuola-famiglia-ASL. Le figure strumentali che si occupano dell'INVALSI, inoltre, curano tutta la preparazione, lo svolgimento, il monitoraggio, la rendicontazione delle prove nazionali standardizzate.

I responsabili di plesso collaborano con il DS per un'efficace organizzazione dell'Istituto e per la sicurezza dei plessi stessi. L'animatore digitale promuove la diffusione dell'innovazione a scuola e coordina le attività del PNSD.

Gli uffici sono organizzati e coordinati dal Direttore dei servizi generali e amministrativi che si occupa dei servizi amministrativi e di quelli contabili, ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativi e di quelli contabili, della ragioneria e dell'economato e coordina gli impiegati dei vari uffici, quali: protocollo, didattica, personale A.T.D. e affari generali.

Inoltre, per quanto concerne il campo di applicazione del progetto Erasmus+ proposto, il dipartimento di lingue straniere, il coordinatore, la commissione per l'internazionalizzazione e i referenti PCTO condividono scelte strategiche volte a preparare gli studenti alla complessità della società contemporanea.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	712
Number of teaching staff	113
Number of non-teaching staff	34

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'Istituto Omnicomprensivo Carsoli, che, come spesso accade nei piccoli centri montani, risente del calo demografico generale della popolazione potrebbe, grazie al progetto Erasmus+, risultare più attrattivo per molti degli studenti che dopo la scuola secondaria di primo grado scelgono di iscriversi negli istituti superiori di secondo grado delle città limitrofe della regione Lazio.

Mantenere un numero congruo di iscrizioni è requisito prioritario per garantire la vita dell'Istituto, che rappresenta un punto di riferimento fondamentale per la comunità, in quanto unico ente culturale ed educativo nella Piana del Cavaliere. L'Istituto riveste un ruolo fondamentale per l'accrescimento culturale dei giovani offrendo l'accesso all'istruzione universitaria e l'inserimento nel mondo del lavoro, anche grazie ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e l'attività dei docenti tutor e orientatori.

Il nostro Istituto organizza attività extracurricolari per combattere il degrado sociale e per "tenere i ragazzi lontani dalla strada"; raccoglie quotidianamente la sfida per ridurre l'abbandono scolastico, l'insuccesso e la dispersione, anche implicita, avvalendosi della collaborazione delle poche organizzazioni sportive e socioculturali locali e mediante i fondi stanziati dai PON e del PNRR.

Il programma Erasmus+ rappresenta per molti dei giovani l'unica possibilità di apertura all'Europa, che altrimenti risulterebbe preclusa a causa delle condizioni socio-economiche di molte delle famiglie, e un'opportunità per migliorare le competenze trasversali anche in vista delle scelte future. Tale programma garantisce non solo l'apprendimento linguistico ma valorizza la diversità culturale, un aspetto rilevante dato anche il crescente numero di cittadini stranieri presenti sul nostro territorio. In relazione all'ultimo aspetto, in particolare, il programma Erasmus+ potrebbe avere un impatto significativo sulla promozione dell'inclusione integrandosi perfettamente con le strategie attualmente adottate dal nostro Istituto, come descritto nel Piano Annuale dell'Inclusione allegato.

## Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)	0	0	2	2

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Il nostro Istituto si propone per l'accreditamento Erasmus+ allo scopo di proseguire nell'azione di internazionalizzazione intrapresa in qualità di partner nel progetto in corso dell'Ufficio Regionale Scolastico Abruzzo (2024-1-IT02-KA 121-SCH-000200472). L'obiettivo è quello di garantire ai nostri studenti di avere "I piedi sul territorio, ma la testa nel Mondo" dando loro la possibilità di incontrarsi e costruire nuove relazioni con i loro coetanei di altri Paesi e di conoscere non solo sui libri, ma attraverso scambi epistolari, mobilità, attività online, come ad esempio il penpalling o i social network, i luoghi, le lingue, le culture e le tradizioni dei popoli dei paesi partecipanti a E+. Anche per i docenti tali incontri forniranno una preziosa opportunità per conoscere metodologie didattiche innovative e buone pratiche per il successo formativo degli studenti.

### Obiettivi dell'azione

Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento promuovendo i valori dell'inclusione e della diversità, della tolleranza e della partecipazione democratica nonché la conoscenza del patrimonio comune e della diversità culturali europei.

Contribuire ad accrescere il livello qualitativo dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua rafforzando le competenze chiave e le competenze trasversali - in particolare l'apprendimento delle lingue e le competenze digitali.

Condividere le migliori pratiche, promuovere l'uso di metodologie pedagogiche e tecnologie nuove e innovative al fine di migliorare la qualità dell'insegnamento e sostenere lo sviluppo professionale degli insegnanti.

Garantire una efficace azione di orientamento degli studenti, anche prendendo spunto dalle buone pratiche delle scuole europee, per ridurre la dispersione implicita e permettere loro di fare scelte efficaci per inserirsi nel mercato del lavoro attuale e futuro.

Rendere la mobilità una possibilità realistica per ciascun discente, aumentando la durata media della mobilità e accrescendone la qualità e l'impatto.

Le possibilità offerte dall'accreditamento permetterebbero di migliorare ulteriormente quanto già sperimentato a proposito di:

inclusione - per cui l'Istituto ha sempre dimostrato particolare cura e attenzione mediante assistenza specializzata e un ambiente di apprendimento accessibile a tutti (v. PAI allegato);

interscambio culturale - già avviato nel già citato progetto Erasmus+ organizzato dall'USR Abruzzo di cui l'Istituto è partner;

implementazione di una didattica laboratoriale e per competenze - già perseguita ad esempio con progetti di robotica, teatro, certificazione linguistica, giornale in classe, biblioteca a scuola e altri;

miglioramento di progetti di Orientamento e percorsi di PCTO - con la collaborazione già efficacemente sperimentata con università e aziende - traendo ispirazione dagli esempi delle scuole europee di cui saremo partner.

## Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

**An internationalisation strategy** or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

**Strategic documents are not an obligatory part of your application.** However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

## Erasmus Plan: Objectives

### Introduction

#### What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

#### What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

#### How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

## Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan. 2 years

## Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

Miglioramento delle competenze linguistiche per gli studenti, per i docenti e per tutto il personale dell'Istituto Omnicomprensivo

#### Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Affinché studenti e personale migliorino le proprie competenze linguistiche e digitali, sono stati, già ora, avviati corsi di lingua inglese finalizzati alla certificazione linguistica, che saranno affiancati da corsi CLIL e E-Twinning. Il piano di accreditamento consentirebbe agli studenti di migliorare le competenze linguistiche e favorirebbe una più consapevole partecipazione alle attività (come CLIL, storytelling e Jigsaw method) che finora, solo in parte, si sono potute mettere in atto. Per gli studenti lo scopo è anche quello di migliorare i risultati delle prove INVALSI e curricolari; per il personale, di migliorare le competenze linguistiche che, nello specifico della componente docente, si tradurrebbe nella possibilità di attuare una didattica più innovativa e multidirezionale.

#### Timing

When do you expect to see results for this objective?

Coinvolgendo nel programma di mobilità gli studenti delle scuole secondarie, ma disseminando il progetto anche tra gli alunni degli ordini inferiori (con iniziative calibrate per fasce d'età e che sollecitino l'interesse dei più piccoli: disegno, poesia, canto, movimento e altre), pensiamo di poter avere i primi chiari risultati del raggiungimento degli obiettivi, nell'arco di due anni. Per il personale coinvolto nella formazione, ci si aspetta di vedere risultati tangibili nel giro di un anno.

#### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio per gli alunni verrà effettuato attraverso verifiche della capacità di ascolto e comprensione durante una conversazione e istituendo un confronto tra le valutazioni prima e dopo l'esperienza Erasmus. Gli studenti verranno valutati attraverso i risultati delle prove INVALSI e delle prove per classi parallele che si svolgeranno ogni quadrimestre e che verranno messe in comparazione per monitorare costantemente i progressi e gli eventuali punti di debolezza, in modo da poter calibrare interventi di recupero mirati. Saranno utilizzati anche questionari di autovalutazione che proporremo agli studenti e al personale coinvolto. Il monitoraggio del personale sarà basato su numero e tipo di certificazioni di lingua e CLIL ottenuti e a come i docenti sapranno coinvolgere gli studenti in progetti di E-Twinning, certificazioni e CLIL. Verrà, poi, somministrato a studenti e personale rientrati dal viaggio un questionario di gradimento, aperto a suggerimenti, consigli e proposte.

## Objective 2

### Title

What do you want to achieve?

Sessioni di job shadowing e corsi di formazione specifici per migliorare l'internazionalizzazione dell'Istituto e favorire una maggiore inclusione e integrazione degli studenti

### Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il nostro territorio ha un tessuto sociale diversificato, che genera situazioni di complessa gestione, richiedenti l'attivazione sinergica di attori della governance locale: istituzioni, servizi sanitari e sociali, forze dell'ordine. Le ripercussioni sull'attività didattica sono significative. Nell'Istituto sono presenti diversi alunni BES, tra cui numerosi alunni stranieri con problemi di scolarizzazione e alfabetizzazione. Il progetto con lo Job Shadowing e i corsi di formazione rappresenterebbe per il personale uno stimolo a esplorare e fare proprie le buone pratiche e le strategie di inclusione e integrazione messe in atto nelle istituzioni scolastiche estere; implementerebbe la crescita personale e culturale, consentendo a studenti e personale di avere contatti con altre lingue e culture; fornirebbe l'unica possibilità di confrontarsi con un contesto diverso a quei ragazzi che, per vari motivi (sociali, economici, culturali), non dispongono di mezzi adeguati a farlo in autonomia.

### Timing

When do you expect to see results for this objective?

Pensiamo di coinvolgere 13 unità del personale l'anno: 10 docenti di cui almeno 2 docenti di sostegno e 3 del personale non docente tra attività di Job Shadowing e organizzando corsi di formazione specifici nel settore con esperti formatori. Inoltre, si potrebbe pensare che i docenti che hanno svolto esperienza di Job Shadowing, una volta tornati, possano diventare a loro volta formatori per i colleghi dei diversi ordini dell'Istituto diffondendo le buone pratiche apprese all'estero.

### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio dei progressi avverrà mediante l'osservazione di come i docenti che hanno partecipato al Job Shadowing o ad altri corsi di formazione siano in grado di disseminare le buone pratiche apprese all'estero, riproponendole ai colleghi dei diversi ordini e gradi dell'Istituto. Un secondo metodo è quello di verificare se i docenti fanno uso nella propria didattica delle nuove strategie apprese, quali CLIL, storytelling, Jigsaw method, gamification. I controlli saranno effettuati somministrando, sia agli studenti che al corpo docente, questionari che valutino l'interesse, l'apprendimento, l'utilità del progetto e i risultati raggiunti. La commissione Erasmus+ valuterà come positivo il raggiungimento di almeno il 70% dei consensi. Infine, il modo più chiaro e diretto per capire se l'obiettivo è stato raggiunto è vedere quotidianamente alunni felici, inclusi e integrati in classe.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Persone coinvolte nella definizione degli obiettivi del Progetto:

DS: prof.ssa R. Fonte

DSGA: dott.ssa G. Fracassi

Collaboratori della DS: prof. S. Draicchio (Liceo), maestra C. Damia (Primaria)

Referente di plesso SSIG e PTOF: prof.ssa S. Chiaromonte

Referente Erasmus e Internazionalizzazione: prof. M. Bernardini (Liceo), referente presso il Consorzio dell'USR Abruzzo nei progetti: 2023-1-IT02-KA 121-SCH-00011307 e 2022-1-IT02-KA121-SCH-000054436

Commissione Erasmus e Internazionalizzazione: prof.sse F. Di Girolamo, M. Buzzelli e G. Savino (SSIG), Maestre R. Prosperi, M. Felli e A. Di Nicola (scuola primaria), Maestra D. Pompucci (infanzia) e Coordinatori di dipartimento (umanistico, scientifico-matematico, linguistico, artistico e inclusione)

Referente continuità, orientamento e prove INVALSI: prof.ssa L. Errera (Liceo)

Referente inclusione e accoglienza: prof.ssa A. Luciani (SSIG)

Referente Scuola Digitale e proposte disseminazione: prof.ssa T. Morelli (SSIG)

Orientatore di Istituto: prof.ssa F. Rossilli (Liceo)

Gli obiettivi individuati nascono da esigenze rilevate nel corso di riunioni con la DS e i referenti. Come descritto nel background e nel PTOF, il tessuto sociale del territorio ha numerose potenzialità ma anche elementi di forte criticità. Alla luce delle costanti riflessioni e analisi svolte sul territorio abbiamo avanzato proposte che, facendo leva sui punti di forza e mitigando gli aspetti più critici, ci potranno consentire di raggiungere gli obiettivi prefissati. Per individuare le esigenze delle singole classi e definire così in maniera più puntuale e realistica gli obiettivi, sono stati coinvolti i Consigli di Classe in modo da consentire al maggior numero di allievi di partecipare ai percorsi di arricchimento delle varie competenze.

Sarà necessaria la partecipazione della DSGA e del personale di segreteria per la preparazione degli atti del progetto (come verbali, bandi e circolari).

Importante sarà la diffusione tramite la piattaforma E-Twinning e altri canali.

## Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Tenendo in considerazione il numero totale del personale docente e del personale ATA, considerando tutte le necessità del nostro Istituto, pensiamo di coinvolgere 13 unità, 10 docenti e 3 del personale non docente, per il primo anno, tra attività di Job Shadowing e corsi di formazione specifici. I partecipanti verranno selezionati tramite bando con graduatoria di merito finale. Cercheremo di mantenere lo stesso numero negli anni puntando su docenti e personale di ruolo e locale.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima del numero di partecipanti, docenti e non docenti, alle attività di mobilità, Job Shadowing e corsi di formazioni, è stata fatta in base a interviste effettuate dalla Commissione Erasmus e Internazionalizzazione. Per questo, il numero di 13 unità da inviare in mobilità e a frequentare corsi di formazione è realistico. Nelle interviste abbiamo spiegato quali sono gli obiettivi e le sfide da superare e il personale intervistato si è dimostrato interessato al progetto. Tutti sono pronti a raggiungere traguardi positivi in ambito di internazionalizzazione, inclusività e integrazione. Ci auguriamo che negli anni, il numero possa crescere e ci aspettiamo che sempre più docenti vogliano prendere parte al progetto, stimolati dalle esperienze dei docenti che li hanno preceduti, grazie anche alla disseminazione del progetto nei vari ordini di scuola. Coinvolgendo tutto il personale si garantirebbe una formazione di alto livello per un largo numero dei docenti dell'Istituto.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

I profili dello staff che intendiamo coinvolgere vanno dal personale docente di tutti e quattro gli ordini e gradi di scuola, a quello non docente, per garantire uniformità nella formazione verso una maggiore internazionalizzazione dell'Istituto. Tutto il personale che aspirerà a partecipare verrà selezionato con bandi interni e successiva graduatoria di merito per titoli ed esperienze personali. La nostra esperienza in campo di erogazione di corsi di lingua ci ha portato a pensare che il personale selezionato sarà suddiviso in gruppi poiché non tutti posseggono le stesse competenze linguistiche e quindi si hanno esigenze diverse da soddisfare. Per questo motivo, un primo gruppo sarà composto da docenti con un livello di lingua base e che avrà lo scopo di migliorare le loro competenze, mentre un secondo gruppo composto da docenti con un livello di lingua intermedio/avanzato che potrà partecipare al progetto in maniera più strutturata. In questo modo, tutto il personale docente, e non, dell'istituto potrà avere una formazione globale e permanente. Importante è la disseminazione delle buone pratiche apprese all'estero da parte dei partecipanti, per invogliare negli anni successivi altre persone dello staff. Essa può avvenire nei consigli di classe, nei dipartimenti, tra il personale ATA. Verranno coinvolti nel progetto anche la DS e DSGA con la segreteria per la stesura dei documenti, la commissione Erasmus e tutti gli altri referenti già citati nella sezione precedente.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

La mobilità da parte dello staff consentirà allo stesso di implementare le competenze linguistiche, relazionali e didattiche. Ciò avrà una sicura ricaduta sulla didattica curricolare (si vedano i documenti allegati negli Annexes). Attraverso il miglioramento delle competenze derivante da Job Shadowing e dai corsi di formazione, i nostri docenti avranno l'opportunità di acquisire nuove metodologie, conoscenze e approcci didattici. Questo arricchirà la qualità dell'offerta formativa della nostra scuola. Sarà resa più efficace anche l'azione di orientamento, infatti, coinvolgendo nella mobilità docenti che sono direttamente responsabili dell'orientamento si rafforzeranno le capacità di guidare gli alunni verso scelte educative e professionali consapevoli. Dal progetto trarranno benefici anche inclusione e integrazione perché il personale coinvolto sarà in grado di attuare le buone pratiche imparate nelle scuole estere o nei corsi di formazione e le metterà in pratica nell'accoglienza di stranieri e nell'inclusione di BES nelle classi. Tutte le mobilità e i corsi saranno programmati tenendo conto della cittadinanza attiva, della sostenibilità (viaggiando con treni e bus, il nostro territorio lo permette) utilizzando strumenti digitali sia per l'implementazione, che per la disseminazione (E-Twinning) che per il monitoraggio del

progetto.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Considerando che il numero dei nostri studenti è di 712 ed esaminando i bisogni descritti nel background, pensiamo di far partecipare alla mobilità dai 15 ai 20 studenti l'anno. Questo numero non subirà modifiche per i prossimi due anni, qualora il nostro Istituto venisse accreditato. Gli alunni verranno selezionati attraverso un bando di partecipazione, che includerà una lettera di candidatura valutata secondo una griglia di indicatori cui farà seguito una graduatoria di merito.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Avendo avuto già altre esperienze Erasmus+ con il Consorzio dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, riteniamo che la stima sia realistica. Essa è stata fatta sia in base al numero di alunni che lo scorso anno ha presentato domanda di mobilità, sia in base al totale complessivo di 712 alunni di cui il 6,2% con disabilità e l'11,1% stranieri. Riteniamo sia adeguata perché è stata strutturata in base ai reali bisogni del nostro Istituto (PDM in Annexes) e anche perché con i numeri stimati contiamo di raggiungere gli obiettivi di miglioramento indicati sia per le competenze linguistiche (reading, writing, listening e speaking) sia per i risultati delle prove INVALSI che per le prove non standardizzate. Tale numero ci permetterebbe anche una mobilità sostenibile con mezzi quali treno e bus. Inoltre, dai riscontri avuti da alunni e da genitori, l'opportunità di studiare all'estero, seppur per brevi periodi, è risultata uno dei bisogni formativi prioritari

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Intendiamo coinvolgere il maggior numero possibile di studenti, per tutti e quattro gli ordini e gradi di scuola. In questo modo, tutti possono avere le stesse opportunità di formazione. Ci sarà una selezione per gli studenti, con un bando di partecipazione per titoli e merito (competenze linguistiche, partecipazione a workshop Erasmus+, E-Twinning e lettera di candidatura). Rivolgeremo una particolare attenzione all'inclusione e all'integrazione di studenti con disabilità, con un background migratorio e con problemi di isolamento riservando il 10% dei posti.

Le mobilità saranno rivolte maggiormente agli alunni delle Scuole Secondarie ma gli alunni di Infanzia e Primaria giocheranno un ruolo cruciale, attraverso progetti E-Twinning e CLIL per far sì che il progetto Erasmus+ possa essere implementato e disseminato. In questo modo, diamo la possibilità a tutti i nostri studenti di approcciarsi e confrontarsi con culture diverse. Gli alunni potranno realizzare video delle esperienze vissute e presentare alle classi ciò che hanno appreso durante la mobilità.

Essendo la nostra realtà molto piccola e con grandi svantaggi socioeconomici, gli studenti e le famiglie non hanno spesso la possibilità di far viaggiare e scoprire il mondo ai propri figli, quindi, la nostra scuola rappresenta l'unica possibilità per far capire loro che c'è "altro" al di fuori dei piccoli paesi in cui vivono.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività di mobilità pianificate per gli studenti contribuiranno in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi del nostro Piano Erasmus+ in quanto complementari alle attività svolte nel contesto scolastico. Tutti saranno coinvolti con attività di miglioramento delle proprie competenze linguistiche e didattiche in generale, in base ai bisogni individuati per il nostro Istituto e riportati anche nei documenti allegati negli Annexes.

Gli obiettivi da raggiungere per gli studenti sono legati maggiormente a:

- migliorare tutte le abilità linguistiche: reading, writing, listening e speaking;
- migliorare la listening per le INVALSI;
- crescere culturalmente e linguisticamente, vivendo una Cittadinanza Attiva, visitando luoghi del vivere pacifico, con scambi interculturali;
- viaggiare in modo sostenibile con treni e bus per far capire loro che è necessario ridurre l'inquinamento;
- utilizzare strumenti digitali per disseminare le proprie esperienze attraverso prodotti digitali come learning app, diari/blog, storytelling, CLIL ed E-Twinning.

Tutte le attività che si proporranno sono atte al raggiungimento degli obiettivi programmati. Gli studenti verranno preparati dai propri insegnanti che prima della partenza daranno loro informazioni di cultura e lingua sul Paese che li ospiterà, facendo un confronto tra la nostra cultura e quella del paese ospitante, spiegheranno loro cosa è il progetto Erasmus+ e daranno informazioni sull'Unione Europea.

## Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

## Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

### Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

#### i) Inclusion

Tenendo a mente i principi di inclusione e diversità nella progettazione e nell'erogazione delle attività proposte, saranno garantite pari condizioni a tutti i partecipanti attraverso misure destinate a garantire l'uguaglianza e a evitare ogni tipo di discriminazione nell'ambito delle iniziative Erasmus.

L'accesso al progetto Erasmus sarà garantito a quegli studenti che necessitano di opportunità di crescita personale attraverso esperienze, maturate in Italia e in Europa, per lo sviluppo di quelle competenze trasversali che possano soddisfare i bisogni dei molti che desiderano cimentarsi nell'ambito internazionale nel prosieguo della loro vita scolastica e professionale. Saranno coinvolti prioritariamente quegli studenti meritevoli che dispongono di minori opportunità, affinché possano sviluppare le soft skills, abilità di resilienza, flessibilità ed empatia. I docenti partecipanti sono motivati a potenziare le proprie competenze linguistiche.

#### ii) Environmental sustainability and responsibility

Il nostro Istituto si impegna a promuovere i principi fondamentali di sostenibilità e responsabilità, aderendo agli standard di qualità dell'Unione Europea. I nostri corsi di Educazione Civica pongono un forte accento sugli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente. Durante le esperienze di mobilità, verrà incentivato il rispetto per l'ambiente e il patrimonio paesaggistico e culturale, sia locale che del Paese ospitante, valorizzando la diversità come una risorsa e un'opportunità di arricchimento. Questo approccio si riflette sia in piccoli gesti quotidiani, come il corretto smaltimento dei rifiuti, sia in iniziative programmate, come l'adozione di forme di mobilità sostenibile; come viaggi in treno e l'utilizzo dei mezzi pubblici su distanze che non possono essere percorse a piedi.

#### iii) Digital education

Per tutte le attività sarà integrato l'uso di strumenti digitali e metodologie di apprendimento cooperativo, utili non solo a superare le barriere linguistiche e culturali, ma anche a creare ulteriori opportunità di collaborazione con i partner di progetto. Le competenze digitali acquisite durante gli ultimi anni, in particolare nel contesto della didattica a distanza, saranno valorizzate, favorendo l'uso di email, applicazioni di messaggistica e piattaforme social dedicate alla condivisione di contenuti multimediali per diffondere in maniera più ampia le conoscenze e le esperienze che Erasmus+ garantisce. Inoltre, sarà promosso l'utilizzo delle risorse offerte dal programma Erasmus+, come ESEP e E-Twinning e i principali canali social, per garantire una maggiore partecipazione agli eventi e alle esperienze del programma. Questi strumenti digitali si riveleranno particolarmente utili per coinvolgere i partecipanti più fragili e insicuri facilitando la loro inclusione nei percorsi E+.

#### iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

La scuola si è già inserita nel network Erasmus+ attraverso il consorzio di accreditamento Erasmus+ dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo partecipando a corsi di formazione, seminari, workshop e vari eventi organizzati dall'USR per la disseminazione delle attività svolte e le buone pratiche messe in atto in seguito alle mobilità E+; inoltre il nostro Istituto ha rivestito per due anni il ruolo di redattore delle newsletter del consorzio di accreditamento ed è adesso impegnato nella gestione dei canali social del consorzio stesso (<https://www.facebook.com/Ka121sch>), pubblicando contenuti riguardanti le attività Erasmus+ di tutti i consorziati. Intendiamo anche promuovere collaborazioni con enti culturali esteri, focalizzandoci su programmi che favoriscano il consolidamento di partenariati e cooperazioni per progetti futuri. Per garantire la continuità e la sostenibilità dell'iniziativa invitiamo tutti i partecipanti a diventare testimoni attivi e consapevoli delle azioni).

### Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?

- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

La progettazione Erasmus e la realizzazione degli obiettivi sopra descritti saranno gestite dal personale interno dell'Istituto, senza ricorrere al supporto di organizzazioni esterne:

1. Il referente Erasmus, Prof. Marco Bernardini, è stato indicato come referente dal Collegio dei Docenti. La scelta è stata fatta sia sulla base delle numerose esperienze pregresse in campo internazionale sia per la continuità di servizio come docente presso la nostra istituzione da circa 10 anni, che per il ruolo svolto come referente per le certificazioni linguistiche e nell'organizzazione delle scorse mobilità Erasmus. Coordinerà le attività di Job Shadowing, corsi di formazione, compilazione e gestione degli allegati, rapporti con i partners, i membri della commissione ed i contenuti delle attività.

2. La commissione Erasmus monitorerà il rispetto degli standard di qualità attraverso controlli periodici delle attività e tramite contatti con referenti esteri e alunni e personale in mobilità. La commissione si riunirà più volte per discutere e concordare gli aspetti gestionali dell'organizzazione delle mobilità e per apportare eventuali modifiche o miglioramenti. Per il management d'Istituto:

la DS e i suoi collaboratori si occuperanno della fase di documentazione delle attività attraverso la gestione di circolari, bandi e nomine; DSGA e segreteria della gestione e distribuzione dei fondi;

La referente per la Scuola Digitale per la stesura di proposte di disseminazione;

L'analisi dei bisogni dell'Istituto verrà condotta dai coordinatori di dipartimento, in quanto il programma Erasmus+ è inteso come momento di programmazione condivisa a tutti i livelli e per tutte le aree disciplinari, dai referenti per la continuità, da quello per l'inclusione e da quello per il PTOF, dai referenti INVALSI e dall'orientatore di istituto; tutte figure che hanno già collaborato nella definizione di obiettivi da raggiungere e le attività da svolgere nell'ambito del progetto di accreditamento.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Avendo condiviso il progetto con il Collegio dei Docenti, la DS, la DSGA e tutta la Commissione Erasmus di cui fanno parte diversi docenti di ruolo da anni nell'istituto e del luogo soprattutto, siamo certi che tutti gli obiettivi e le attività proposte verranno realizzate anche nel caso in cui ci dovessero essere dei subentri nel gruppo di progetto (tramite bando e graduatoria). Sul nostro sito verranno pubblicati tutti i documenti relativi al progetto per garantire tracciabilità e trasparenza.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Per integrare i risultati delle mobilità implementate, all'interno delle attività didattiche cercheremo di invogliare gli studenti che hanno partecipato alla mobilità a condividere le loro esperienze con gli altri studenti dell'istituto. In questo modo iniziano la disseminazione tra compagni, stimolando un apprendimento costruttivo. Saranno loro stessi a raccontare che tipo di esperienze hanno vissuto, che luoghi hanno visitato anche attraverso supporti digitali, presentazioni Power Point, video, foto. Per quanto riguarda il personale coinvolto ci aspettiamo che abbia acquisito nuove competenze linguistiche, didattiche e metodologiche da riportare durante le lezioni sia se ha partecipato al Job Shadowing sia se ha partecipato a corsi di formazione. Ci auspichiamo, altresì che sia i docenti che gli studenti di ritorno dall'esperienza Erasmus possano consolidare rapporti di collaborazione stabili e duraturi con le scuole estere in cui hanno operato al fine di promuovere nuove opportunità spendibili per successivi anni.

Si programmeranno momenti di condivisione delle esperienze, per classi aperte e parallele, al fine di coinvolgere l'intero Istituto nel processo di internazionalizzazione, attraverso i percorsi CLIL, lo storytelling, le flipped classroom e il Jigsaw method affinché si migliorino le competenze linguistiche in inglese. Condivideremo le nostre esperienze nella piattaforma eTwinning, con gruppi di studenti coinvolti nelle attività di mobilità. Gli studenti diventeranno tutor dei loro pari ed i docenti formeranno i loro colleghi. I momenti di incontri collegiali rappresenteranno un'occasione disseminare il progetto a tutto il personale dell'istituto.

Le attività proposte avranno un impatto significativo su:

- l'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e la definizione di nuove strategie e obiettivi per migliorare la qualità dell'istituto;
- il miglioramento del benessere a scuola, attraverso l'applicazione delle buone pratiche osservate all'estero;
- motivazione degli studenti a partecipare attivamente al proprio apprendimento, alla vita della scuola e a una cittadinanza europea attiva e consapevole;
- la valorizzazione dell'internazionalizzazione come strumento per comprendere il mondo e creare relazioni, superando le barriere culturali;
- miglioramento delle competenze linguistiche e della capacità di operare e cooperare in contesti internazionali;
- la specializzazione e internazionalizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, con opportunità per laboratori di approfondimento
- l'ampliamento del curriculum per la PCTO, con la possibilità di partecipare a percorsi orientativi anche all'estero, come da strategia di internazionalizzazione allegata;
- nuovi percorsi formativi sia disciplinari che trasversali;
- lo sviluppo di un nuovo curriculum per l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.

## Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

La commissione Erasmus+, in collaborazione con il team per l'Internazionalizzazione, si occuperà di identificare i bisogni degli studenti e dei docenti dell'istituto. Dopo un'analisi approfondita, saranno selezionate le tipologie di progetti da realizzare, stabilendo obiettivi chiari da raggiungere. Il piano dettagliato, sarà presentato al Dirigente Scolastico (DS) e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per condurre l'analisi di fattibilità del progetto.

Successivamente il DS convocherà i soggetti coinvolti per discutere la programmazione e l'avvio del progetto, assegnando ruoli specifici in base ai compiti necessari per la sua realizzazione. La commissione Erasmus redigerà il progetto e lo condividerà con i consigli di classe delle classi interessate. Il DS avrà un ruolo di supervisione e responsabilità generale per garantire l'attuazione del progetto, mentre il DSGA si occuperà della gestione contabile e finanziaria e della relativa contrattualistica.

Le segreterie didattica e amministrativa gestiranno le comunicazioni e gli aspetti pratici, come le prenotazioni di corsi, viaggi e hotel e i contatti con le aziende estere, seguendo le indicazioni del Coordinatore del progetto. La commissione Erasmus sarà responsabile della definizione delle attività necessarie per rispondere ai bisogni dell'istituto e dell'individuazione dei partecipanti al programma, redigendo moduli di candidatura in accordo con quanto stabilito dal Collegio dei Docenti.

Il team includerà anche la funzione strumentale per il digitale e il sito web. Sarà compito del team identificare le organizzazioni partner estere e concordare i termini e la tempistica del progetto, nonché definire le attività di internship e job shadowing per i partecipanti. Le comunicazioni frequenti tra le parti avverranno tramite e-mail e videoconferenze, consentendo un monitoraggio costruttivo e efficace.

Il team Erasmus si occuperà anche della preparazione e del monitoraggio delle attività dei partecipanti prima, durante e dopo la mobilità. Prima della partenza, pianificherà una formazione mirata agli obiettivi da raggiungere; durante la mobilità, manterrà i contatti con i partecipanti e i referenti delle organizzazioni estere per garantire la qualità delle attività svolte e fornire assistenza, se necessario. Al termine della mobilità, i partecipanti saranno responsabili della disseminazione delle loro esperienze attraverso modalità, spazi ed eventi dedicati, aperti alla comunità interna ed esterna, contribuendo alla realizzazione di percorsi professionalizzanti nei vari ambiti di indirizzo. La collaborazione di tutti i soggetti coinvolti favorisce così la creazione di uno spazio educativo europeo all'interno e all'esterno del nostro Istituto.

## Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Adotteremo diverse strategie per condividere i risultati delle attività e le conoscenze acquisite grazie al programma Erasmus+. Svolgeremo riunioni periodiche, report interni e workshop Erasmus; inoltre appronteremo comunicazioni interne come pubblicazioni sul sito, webinar, incontri formativi sull'Erasmus e una conferenza di servizio a fine anno per la restituzione di tutte le attività interne, inbound e outbound svolte nell'ambito Erasmus+.

In questo modo, garantiremo che tutti gli attori della scuola, studenti, docenti, famiglie e personale ATA abbiano accesso ai progressi e alle informazioni rilevanti.

ii) To share results with other organisations and the public

Al fine di condividere col pubblico e con le altre istituzioni i risultati ottenuti ci impegneremo a creare pubblicazioni informatiche da caricare sul nostro sito web e su piattaforme adeguate (come ESEP). Parteciperemo, in maniera attiva a conferenze, seminari e altri eventi Erasmus+ col fine di presentare al pubblico e agli altri enti i risultati e le conoscenze acquisite nel corso dei programmi di mobilità; avvieremo anche partnership con altri istituti facenti parte del network Erasmus+ per condividere con loro informazioni ed esperienze. Utilizzeremo i nostri profili social per condividere aggiornamenti, notizie e contenuti relativi al programma Erasmus+. E, infine, nel corso di eventi pubblici e degli open day, pubblicheremo il nostro impegno nelle attività E+ agli studenti non ancora iscritti al nostro Istituto.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Saranno quattro i piani di pubblicizzazione dell'importanza dei finanziamenti dell'Unione Europea e il loro fondamentale contributo alle nostre attività:

- Includeremo nell'intestazione dell'istituto il logo Erasmus+ e la dicitura di Istituto Accreditato, questa intestazione sarà presente in tutte le nostre comunicazioni come documenti ufficiali, circolari e la testata del sito web e nella firma delle email istituzionali.
- Creeremo materiali promozionali che evidenziano il contributo finanziario dell'Unione Europea, come targhe, banner e poster che verranno esposti in luoghi visibili a tutti quelli che accederanno alle nostre sedi.
- Ogni articolo riguardante le nostre mobilità Erasmus+ farà menzione specifica del finanziamento Erasmus+, evidenziando il sostegno fondamentale fornito dall'Unione Europea.
- Nella Conferenza di Servizio di fine anno dissemineremo alla cittadinanza il valore aggiunto delle esperienze di mobilità Erasmus realizzate grazie ai fondi dell'Unione Europea.

## EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

### Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -DECLARATION ON HONOUR.pdf	1 064
<b>Total Size (kB)</b>	<b>1 064</b>

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Attestati corsi Erasmus.pdf	487
OTH -Erasmus+ liceo Scientifico di Carsoli in viaggio....pdf	1 143
OTH -PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE_PAI_PI 2024.pdf	221
OTH -PTOF con PDM AQMM02400X-202225-202324-20231222.pdf	1 678
OTH -RAV_202324_AQMM02400X_20231017103159.pdf	3 522
OTH -STRATEGIA DI INTERNALIZZAZIONE DELL'ISTITUTO.pdf	1 119
OTH -timbro_ORGANIGRAMMA A.S. 2023-2024.pdf	3 467
<b>Total Size (kB)</b>	<b>11 640</b>
<b>Total Size (kB)</b>	<b>12 705</b>

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

### Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

## Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	01/10/2024 12:53:17	1572478	Submitted