

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

e

Il dirigente scolastico **Dott.ssa Raffaella Fonte** (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

Visto il **Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2024/25, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze nell'ambito delle competenze relative all'insegnamento (didattica) all'organizzazione e alla partecipazione alla vita scolastica (organizzazione) all' area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità) ):

	<p>a) Organizzare situazioni di apprendimento</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

**Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)**

Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

	<p>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>d) Lavorare in gruppo tra docenti</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>c) Informare e coinvolgere i genitori</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
--	---

	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>i) Curare la propria formazione continua</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- a.  Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- b.  Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- c.  Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- d.  Buone pratiche di didattiche disciplinari per motivare gli studenti ad apprendere;
- e.  Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- f.  Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- g.  BES;

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*



- h.  Innovazione della didattica delle discipline;
- i.  Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum con particolare riferimento all'educazione sostenibile;
- j.  Valutazione didattica degli apprendimenti.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

- c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.
- e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEOASSUNTO

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Raffaella Fonte

(documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa)

---

Carsoli, ..... 2025

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)

Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)